## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2321-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA |
| Cedula | 1.192.800.331 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 28/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.000 |
| No. Planilla | 1085937424 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824445071 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 13/10/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | SEPTIEMBRE/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (4)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. | 1. Apoyé durante el mes de octubre las actividades de paranatación dirigidas a la población infantil, juvenil y adulta, acompañando las jornadas acuáticas de los programas de las comunas 15 y 16, realizadas en las piscinas Hernando Botero O'Byrne. Asimismo, brindé apoyo durante los entrenamientos del equipo Cali Élite de paranatación en Ciudadela Comfandi y acompañó a los deportistas de este programa que participaron |

| | |
|---|---|
| | en los Juegos Intercolegiados, fase departamental, representando a Cali. Estas actividades contribuyeron al desarrollo de los entrenamientos, al acompañamiento de los deportistas y al fortalecimiento de los procesos deportivos del programa. |
| 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. | 2. Brindé apoyo durante el mes de octubre el registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios de los programas de paranatación en la plataforma SIDER, llevando el control de la participación de los niños, jóvenes y adultos en las diferentes actividades y entrenamientos. De esta manera, contribuí a mantener la información organizada y al día, facilitando el seguimiento de los deportistas que participaron en las jornadas programadas. |
| 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. | 3. Asistí a la reunión del Comité de Práctica CODA1 DADII, realizada virtualmente el 14 de octubre de 2026, donde se revisaron los avances de las prácticas de Terapia Ocupacional con los deportistas de Cali Élite. Durante el encuentro se compartieron los resultados, las experiencias de los practicantes y las oportunidades de mejora, resaltando la importancia del trabajo conjunto entre docentes, entrenadores y metodólogos para fortalecer la atención y el bienestar de los deportistas. |
| 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 4. Apoyé durante el mes de octubre en las labores relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, colaborando en la elaboración, revisión y actualización de los formatos y documentos requeridos. De igual manera, ayudé a mantener la información organizada y a realizar seguimiento a las actividades pendientes, procurando que los registros estuvieran al día y disponibles para su consulta cuando fuera necesario.<br><br>Link de la carpeta de gestión de calidad:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing |

| | |
|---|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/oct/2026 |